

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC CHĂN NUÔI VÀ THÚ Y THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH CAO BẰNG

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng)

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC CẤP TỈNH (11 Quy trình)

I. LĨNH VỰC CHĂN NUÔI (02 Quy trình)

1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Chấp thuận trao đổi quốc tế nguồn gen giống vật nuôi có trong danh mục giống vật nuôi cấm xuất khẩu để phục vụ nghiên cứu khoa học, triển lãm, quảng cáo (Mã TTHC: 3.000125)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (TTPVHCC) cấp tỉnh, cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	09 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, duyệt; trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 7	- Thẩm tra hồ sơ; Trình lãnh đạo Văn phòng duyệt, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

2. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Chấp thuận trao đổi quốc tế nguồn gen giống vật nuôi quý, hiếm của Việt Nam cho bên thứ ba (Mã TTHC: 1.014948)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ; trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	09 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Chăn nuôi - Thủy sản, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, duyệt; trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 7	- Thẩm tra hồ sơ; Trình lãnh đạo Văn phòng duyệt, Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết; - Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực phòng Kinh tế - Văn phòng UBND tỉnh	04 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			15 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC THÚ Y (09 Quy trình)

1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Cấp Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (GMP) (Mã TTHC: 2.001872)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	7,5 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			12 ngày làm việc

2. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Gia hạn Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (GMP) (Mã TTHC: 1.003026)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	7,5 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	02 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			12 ngày làm việc

3. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Cấp lại Giấy chứng nhận thực hành tốt sản xuất thuốc thú y (trong trường hợp bị sai sót; thay đổi thông tin có liên quan đến tổ chức đăng ký) (Mã TTHC: 1.002992)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường và chuyển ngay đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định (hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	0,25 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	giờ hàng ngày); chuyển hồ sơ giấy đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết trong thời gian không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ.		
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1,5 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến TTPVHCC	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại TTPVHCC cấp tỉnh, cấp xã	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			05 ngày làm việc

4. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản xuất khẩu mang theo người, gửi qua đường bưu điện (Mã TTHC 2.001558)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Đối với lô hàng phải lấy mẫu xét nghiệm	Đối với lô hàng không phải lấy mẫu xét nghiệm
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày làm việc (02 giờ)	0,125 ngày làm việc (01 giờ)
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	02 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến tổ chức, cá nhân	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	01 ngày làm việc

5. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Cấp giấy vận chuyển mẫu bệnh phẩm thủy sản (Mã TTHC: 2.001515)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	0,125 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,125 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,125 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến tổ chức, cá nhân	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,125 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			01 ngày làm việc

6. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Đăng ký vận chuyển mẫu bệnh phẩm thủy sản (Mã TTHC: 2.001524)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến tổ chức, cá nhân	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			04 ngày làm việc

7. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Đăng ký, cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật trên cạn tham gia hội chợ, triển lãm, thi đấu thể thao, biểu diễn nghệ thuật; sản phẩm động vật trên cạn tham gia hội chợ, triển lãm (Mã TTHC: 1.002571)

***Đối với động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi tỉnh**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			Đối với động vật; sản phẩm động vật xuất phát từ cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 37 Luật Thú y 2015	Đối với động vật xuất phát từ cơ sở được công nhận an toàn dịch bệnh hoặc đã được giám sát không có mầm bệnh hoặc đã được phòng bệnh bằng vắc xin và còn miễn dịch bảo hộ với các bệnh theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026.	Đối với sản phẩm động vật đã được lấy mẫu xét nghiệm các chỉ tiêu theo quy định tại Phụ lục XI ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BNNMT ngày 01/01/2026 xuất phát từ cơ sở sơ chế, chế biến, kinh doanh đã được định kỳ kiểm tra vệ sinh thú y hoặc cơ sở không phải thực hiện kiểm tra vệ sinh thú y định kỳ theo quy định của pháp luật về thú y
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc

	nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường				
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	02 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến tổ chức, cá nhân	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc

* Đối với động vật, sản phẩm động vật trên cạn nhập khẩu

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			Đối với động vật; sản phẩm động vật phải lấy mẫu xét nghiệm	Đối với động vật; sản phẩm động vật không phải lấy mẫu xét nghiệm; không cách ly kiểm dịch	Đối với động vật phải cách ly kiểm dịch
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	02 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc	42 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	01 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện		
			Đối với động vật; sản phẩm động vật phải lấy mẫu xét nghiệm	Đối với động vật; sản phẩm động vật không phải lấy mẫu xét nghiệm; không cách ly kiểm dịch	Đối với động vật phải cách ly kiểm dịch
Bước 6	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến tổ chức, cá nhân	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	01 ngày làm việc	45 ngày làm việc

***Đối với động vật, sản phẩm động vật trên cạn xuất khẩu**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trường hợp lô hàng phải lấy mẫu xét nghiệm	Trường hợp lô hàng không phải lấy mẫu xét nghiệm
Bước 1	Kiểm tra, xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, lập phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, dùng chữ ký số cá nhân được cấp để ký trên bản điện tử, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, toàn vẹn, chính xác với các nội dung theo bản giấy; cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC ngành Nông nghiệp và Môi trường	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trường hợp lô hàng phải lấy mẫu xét nghiệm	Trường hợp lô hàng không phải lấy mẫu xét nghiệm
Bước 2	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	0,5 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 3	Thụ lý giải quyết hồ sơ, trình lãnh đạo phòng duyệt	Công chức phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	02 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 4	Lãnh đạo phòng xem xét, duyệt, trình lãnh đạo Chi cục duyệt	Lãnh đạo phòng Thú y, Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Chi cục xem xét, duyệt kết quả hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục Chăn nuôi	01 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Vào sổ văn bản, đóng dấu; chuyển hồ sơ kết quả đến tổ chức, cá nhân	Văn thư Chi cục Chăn nuôi	0,25 ngày làm việc	0,125 ngày làm việc
Bước 8	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Công chức tại Chi cục Chăn nuôi tỉnh Cao Bằng	Không tính thời gian	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện Quy trình giải quyết TTHC			05 ngày làm việc	01 ngày làm việc